



COMUNE DI SAN PIETRO AL NATISONE

PROVINCIA DI UDINE

SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CAT. "C", POSIZIONE ECONOMICA C1, (C.C.R.L. DEL PERSONALE DEL COMPARTO UNICO DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA) DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI SAN PIETRO AL NATISONE, IN POSSESSO DEL REQUISITO DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA SLOVENA

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il Piano del fabbisogno del personale del Comune di San Pietro al Natisone per il triennio 2020/2022 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 10 del 20/01/2020 e la successiva modifica apportata con la Delibera di Giunta Comunale n. 78 del 07/09/2020;

VISTI inoltre:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- il D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed il Regolamento UE n. 679/2016;
- il D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- la L.R. 26/2014;
- la L.R. 18/2016;
- il D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di San Pietro al Natisone;

VISTI altresì l'art. 1014 e l'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 in materia di Riserve di posti per i volontari delle FF.AA.;

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di San Pietro al Natisone n. 83 del 30.09.2020 di approvazione dello schema di concorso per la copertura presso il Comune di San Pietro al Natisone di un posto di Istruttore Amministrativo, cat. C, posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato, in possesso della conoscenza della lingua slovena, da assegnare all'Area Amministrativa;

RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 1 (UN) Istruttore Amministrativo di cat. C, posizione economica C1, in possesso della conoscenza della lingua slovena, da assegnare all'Area Amministrativa del Comune di San Pietro al Natisone;

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, la frazione della presente selezione verrà cumulata ad altre frazioni che si verranno a determinare onde garantire la riserva a favore dei volontari delle FF.AA.

INQUADRAMENTO E MANSIONI

A seguito dell'espletamento della procedura di concorso, il vincitore verrà assunto con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di San Pietro al Natisone in qualità di Istruttore Amministrativo, cat. C, posizione economica C1, di cui al C.C.R.L. Comparto Unico del pubblico impiego della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia secondo l'ordine di merito derivante dalla graduatoria salvo il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza. I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 07.12.2006 – area non dirigenti, e precisamente:

- a) approfondite conoscenze mono-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- b) contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, anche con possibilità di firma di atti finali, in quanto attribuita e relativa alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni nonché mediante la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni amministrativo-contabili di media complessità;
- c) media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- d) relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali;
- e) possibile uso di apparecchiature informatiche e/o elettroniche.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria C, posizione economica C1 del CCRL personale del comparto unico regionale e locale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – area non dirigenti.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

A. Cittadinanza. Sono ammessi i soggetti sotto specificati:

- Cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- Cittadino di uno degli Stati membri dell'UE;
- Cittadino di stato terzo, familiare di cittadino di uno Stato membro dell'UE in possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- Cittadino di stato terzo titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- Rifugiato o titolare di permesso di soggiorno per protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'UE e gli altri soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, oltre ad avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove d'esame) devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

B. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia.

C. Godimento dei diritti civili e politici (ad esclusione del rifugiato o titolare dello status di protezione sussidiaria).

D. Immunità da condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione.

E. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della vigente normativa o licenziati per le medesime o altre cause.

F. Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

G. Trovarsi in posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.

H. Idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica preassuntiva i vincitori e gli idonei del concorso in base alla normativa vigente al fine di verificare l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative ai posti messi a concorso.

I. Patente di guida di categoria B non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità.

J. Adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale (nel caso di cittadini degli stati membri dell'UE o di stati terzi) da accertare in sede di svolgimento delle prove concorsuali.

Oltre ai requisiti generali di cui al comma precedente, i candidati devono possedere i seguenti requisiti specifici: **diploma di istruzione secondaria di secondo grado che permette l'accesso all'università.**

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili ai fini dell'ammissione al concorso purché riconosciuti equipollenti al titolo italiano richiesto, secondo la normativa vigente in materia. È consentita la partecipazione anche a coloro che, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001, abbiano presentato la richiesta di equivalenza ai competenti organi entro la data di presentazione della domanda di partecipazione. Il riconoscimento dovrà in ogni caso essere ottenuto entro i termini di convocazione per l'assunzione, pena la decadenza dalla graduatoria.

K. Adeguata conoscenza della lingua slovena sia scritta che orale da accertare in sede di svolgimento delle prove concorsuali.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti; l'amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi. La carenza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta secondo lo schema allegato, dovrà pervenire al Comune di San Pietro al Natisone, sito in Via Alpe Adria n. 56, 33049 San Pietro al Natisone, entro il 30° giorno consecutivo successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, secondo una delle seguenti modalità:

in forma analogica:

- la domanda redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta e con allegato copia di un documento di identità potrà essere consegnata direttamente presso l'Ufficio protocollo del Comune di San Pietro al Natisone, Via Alpe Adria n. 56, 33049 San Pietro al Natisone;

- la domanda redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta e con allegato copia di un documento di identità potrà essere spedita tramite raccomandata con avviso di ricevimento. **Per ragioni d'urgenza legate alla copertura dei posti, in ogni caso non si considereranno prodotte in tempo utile le domande che perverranno oltre alla data di scadenza del presente avviso.**

in forma digitale:

- invio della domanda con allegata copia del documento di identità mediante casella di posta certificata dell'istante all'indirizzo comune.sanpietroalnisone@certgov.fvg.it; si precisa che anche in tale ipotesi ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, pertanto, fa fede la data di spedizione da parte del candidato;

- invio mediante casella di posta elettronica semplice della domanda sottoscritta digitalmente dall'istante all'indirizzo comune.sanpietroalnisone@certgov.fvg.it; in tal caso la spedizione NON ha il valore legale di raccomandata con ricevuta di ritorno, il candidato non ha un riscontro sull'esito della spedizione e pertanto fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Amministrazione.

- invio mediante casella di posta elettronica semplice della copia della domanda recante firma autografa e del documento di identità del dichiarante acquisite mediante scanner all'indirizzo comune.sanpietroalnisone@certgov.fvg.it; in tal caso la spedizione NON ha il valore legale di raccomandata con ricevuta di ritorno, il candidato non ha un riscontro sull'esito della spedizione e pertanto fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Amministrazione.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di invio di più domande da parte dello stesso concorrente si terrà conto soltanto dell'ultima in ordine di arrivo.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande nonché di revocare la procedura concorsuale per motivate esigenze di pubblico interesse.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione dalla procedura, il candidato dovrà dichiarare:

1. il cognome ed il nome;
2. la data ed il luogo di nascita;
3. la residenza e, se diverso, il recapito dove si intende ricevere le comunicazioni riguardanti la selezione;
4. la cittadinanza;
5. il godimento dei diritti civili e politici;
6. l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini UE e di stati terzi, ad esclusione dei rifugiati e dei titolari di status di protezione sussidiaria, andrà dichiarato il godimento dei diritti civili e politici nel Paese di appartenenza);
7. le eventuali condanne penali riportate (anche a seguito di patteggiamento) nonché la pendenza di procedimenti penali in relazione ai quali ha assunto la qualità di imputato;
8. di non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della vigente normativa o licenziati per le medesime o altre cause.
9. di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
10. il titolo di studio prescritto, con indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Istituto presso il quale è stato conseguito (nel caso di titolo di studio estero deve essere riportata l'indicazione

completa del provvedimento di equipollenza, o la dichiarazione di aver presentato richiesta di equivalenza);

11. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

12. l' idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale al quale il concorso si riferisce;

13. l'adeguata conoscenza della lingua italiana sia orale che scritta (nel caso di cittadini UE o di stati terzi);

14. l'adeguata conoscenza della lingua slovena sia orale che scritta;

15. l'eventuale richiesta di ausili e/o necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992;

16. l'eventuale esonero dalla prova preselettiva (in caso di invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. n. 104/1992);

17. il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza. I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei;

18. di appartenere alle categorie cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010;

19. di essere in possesso della patente di guida di categoria B non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità.

20. di aver effettuato il versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 con le modalità indicate nel presente bando.

21. di aver letto e di accettare le regole previste dal presente bando e di aver preso atto che il calendario delle prove d'esame (scritte e orale) e dell'eventuale prova di preselezione saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Pietro al Natisone (www.comune.sanpietroalnatisone.ud.it) e all'albo pretorio on line del Comune di San Pietro al Natisone e che la pubblicazione sull'Albo pretorio del Comune di San Pietro al Natisone ha valore di notifica a tutti gli effetti.

22. di aver acquisito l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e segg. Del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di autocertificazione; in caso di dichiarazioni mendaci e/o uso di atti falsi si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR .

Fermo restando quanto sopra, qualora dal controllo sulle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria perde lo status conseguente al provvedimento di approvazione della graduatoria.

La sottoscrizione di pugno della domanda non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione nel caso di invio della domanda in formato analogico ovvero mediante invio della domanda scannerizzata con posta elettronica semplice comporterà l'esclusione dal procedimento.

Nel caso di invio della domanda che non sia sottoscritta digitalmente alla stessa deve essere allegata la copia di un valido documento di identità dell'istante pena l'esclusione della selezione.

Comporterà altresì l'esclusione dal concorso la mancata allegazione alla domanda di partecipazione della ricevuta di pagamento di Euro 10,00, comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso **NON RIMBORSABILE**, indicando nella causale il NOME, il COGNOME del candidato e l'indicazione della denominazione del concorso (un posto di Istruttore Amministrativo).

Il pagamento della tassa di concorso deve avvenire mediante bonifico alla Tesoreria del Comune di San Pietro al Natisone, presso la Banca di Cividale, IBAN: **IT60V0548463741T20990421301**.

Alla domanda è allegato un curriculum vitae dell'istante (facoltativo).

AMMISSIONE DEI CANDIDATI AL CONCORSO

L'Amministrazione provvede ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda salva l'esclusione dalla procedura qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- la domanda sia presentata oltre la scadenza del bando;
- la domanda risulti incompleta delle dichiarazioni richieste (cognome e nome, della data e luogo di nascita, residenza del concorrente);
- la domanda risulti assolutamente illeggibile;
- la domanda sia priva della sottoscrizione del candidato (ove non inviata a mezzo pec) o non venga allegata la fotocopia della carta d'identità (ove la domanda non sia sottoscritta digitalmente);
- alla domanda non sia allegato il versamento della tassa di concorso.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi nel termine che sarà assegnato dall'Amministrazione a pena di definitiva esclusione dalla procedura concorsuale e, comunque, prima dello svolgimento delle prove.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria finale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame. L'assenza di uno o più requisiti richiesti sarà motivo di esclusione dalla graduatoria.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di San Pietro al Natisone e all'Albo Pretorio On-line del Comune di San Pietro al Natisone e nella sezione bandi e concorsi di amministrazione trasparente del Comune di San Pietro al Natisone. I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

MATERIE D'ESAME

Le materie sulle quali potrà vertere la selezione sono:

- Elementi di diritto costituzionale e di diritto regionale con particolare riferimento a quello della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
- Nozioni di Diritto amministrativo;
- Normativa in materia di documentazione amministrativa, procedimento amministrativo, diritto di accesso;
- Ordinamento degli enti locali e contabilità pubblica (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Nozioni in materia di Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.) e procedure per l'acquisto di beni e servizi sul mercato elettronico e convenzioni CONSIP;
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento EU 2016/679);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.) ed elementi di diritto penale (Libro II – Titolo II del codice penale);
- Normativa anti-corrruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza (L. n. 190/2012 e D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto gestionale, posta elettronica, navigazione in internet) accertata in sede di prova orale;
- Conoscenza della lingua inglese accertata in sede di prova orale;
- Conoscenza della lingua slovena accertata sia in sede di prova scritta che orale;

Nell'ambito della valutazione dei candidati verrà fatto riferimento sia alla normativa nazionale che a quella della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con determinazione del Segretario Comunale del Comune di San Pietro al Natisone verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti in materia. La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza della lingua slovena e della lingua inglese e dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web.

PRESELEZIONE, PROVE D'ESAME E SISTEMA DI VALUTAZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 30 viene prevista fin d'ora la facoltà per l'Amministrazione di svolgere una **PRESELEZIONE**.

Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertente sulle medesime materie oggetto delle prove d'esame previste dal presente bando di concorso e/o psico-attitudinali e/o di cultura generale.

Qualora si ricorra alla preselezione, ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di San Pietro al Natisone (www.comune.sanpietroalnatisone.ud.it) all'Albo Pretorio On-line, sulla homepage del sito del Comune di San Pietro al Natisone e nella sezione amministrazione trasparente - bandi e concorsi con indicazione della data, dell'ora e della sede dove verrà svolta la preselezione, almeno quindici giorni prima. Tale pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Superano la preselezione i 15 candidati che hanno ottenuto il miglior punteggio, nonché gli eventuali pari merito dell'ultima posizione utile.

L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove d'esame concorsuali sarà esclusivamente pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Pietro al Natisone (www.comune.sanpietroalnatisone.ud.it) all'Albo Pretorio On-line, sulla homepage del sito del Comune di San Pietro al Natisone e nella sezione amministrazione trasparente - bandi e concorsi. Tale pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati il cui nominativo non comparirà nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla procedura di selezione. Tutti i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove d'esame.

Le prove d'esame si articoleranno in:

- **PROVA SCRITTA** di carattere teorico/pratico sulle materie d'esame consistente nello svolgimento di un elaborato o schema di atto amministrativo o, in alternativa, nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, da risolversi in un tempo determinato. Durante la prova scritta verrà verificata anche la conoscenza scritta della lingua slovena;
- **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale sulle materie d'esame, volto a verificare complessivamente il grado di preparazione del candidato, la capacità espositiva, le abilità in termini di problem solving e l'attitudine al lavoro di gruppo. Nel corso della prova orale verrà, altresì, accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua inglese e della lingua slovena. A tal fine la Commissione, potrà essere integrata da Commissari esperti nelle citate materie.

Durante lo svolgimento di tutte le prove, ivi compresa la preselezione, non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri. È assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione

con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. È altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente capoverso. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La mancata partecipazione ad una delle prove, ivi compresa la preselezione, nel giorno e nell'orario stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.

La data, l'ora e il luogo delle prove d'esame saranno comunicati almeno 20 giorni prima mediante Avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Pietro al Natisone (www.comune.sanpietroalnatisone.ud.it) all'Albo Pretorio On-line, sulla homepage del sito del Comune di San Pietro al Natisone e nella sezione amministrazione trasparente - bandi e concorsi. Tale pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Per lo svolgimento delle prove d'esame i candidati, a pena di esclusione, sono tenuti a presentarsi muniti di un idoneo documento di identità personale in corso di validità.

Il punteggio per la prova scritta od orale va da 0 a 30 ed il minimo affinché la singola prova possa ritenersi superata è di 21. Nell'ambito della prova verrà tenuto conto ai fini della valutazione anche dell'accertamento della lingua slovena e nella prova orale della lingua inglese e della conoscenza informatica.

I candidati che hanno superato la prova scritta potranno sostenere la prova orale. **A tal fine l'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta con l'indicazione dei relativi punteggi e che, pertanto, saranno ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Pietro al Natisone (www.comune.sanpietroalnatisone.ud.it) all'Albo Pretorio On-line, sulla homepage del sito del Comune e nella sezione amministrazione trasparente - bandi e concorsi. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Per la determinazione del punteggio finale si effettua la somma fra il voto conseguito alla prova scritta ed il voto conseguito alla prova orale. La valutazione delle prove d'esame sarà espressa con un punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 e s.m.i. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap) pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

GRADUATORIA ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria provvisoria di merito dei candidati è formata dalla Commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, delle preferenze previste e dichiarate nella domanda.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Non è prevista per la presente procedura in relazione al posto messo a concorso la riserva di cui all'art. 1014 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010.

I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei. Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione. I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

La graduatoria di merito definitiva è approvata con apposito atto del Segretario Comunale del Comune di San Pietro al Natisone e verrà pubblicata all'albo pretorio on line

dell'Amministrazione comunale per quindici giorni consecutivi. La graduatoria sarà, altresì, pubblicata sul sito internet istituzionale nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso con valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

La non accettazione da parte del candidato utilmente collocatosi in graduatoria e risultante vincitore comporta l'automatica esclusione dalla graduatoria. Un tanto vale anche per i candidati interpellati a seguito dello scorrimento della graduatoria stessa da parte del Comune di San Pietro al Natisone.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Alla graduatoria finale potranno attingere per assunzioni a tempo indeterminato o determinato a tempo pieno o parziale anche gli altri Enti del Comparto Unico regionale e locale del Friuli Venezia Giulia (Art. 127, della Legge Regionale 13/1998, previa intesa e compartecipazione alle spese del concorso). La concessione della graduatoria potrà avvenire solo ad esaurimento dei posti messi a concorso e una volta superato il periodo di prova da parte dei dipendenti assunti.

Il Comune di San Pietro al Natisone prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, accerterà l'idoneità fisica alle mansioni mediante specifica visita medica effettuata dal medico competente. In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario condotto, non si darà luogo all'assunzione.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova secondo le vigenti previsioni contrattuali.

Il vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'assunzione.

DISPOSIZIONI GENERALI

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio on-line del Comune di San Pietro al Natisone, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

E' consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale. I verbali della Commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.

I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese. I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni. Comportamenti difformi sono sanzionabili a termini di legge.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

Il presente Bando non vincola in alcun modo il Comune di San Pietro al Natisone che si riserva la facoltà di prorogare, annullare, o modificare il bando stesso senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni richiamate nel presente bando.

Il presente bando viene emesso nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è il dott. Marco Coiz, Segretario Comunale del Comune di San Pietro al Natisone.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di San Pietro al Natisone: e-mail: amministrativo@comune.sanpietroalnatisone.ud.it tel.: 0432.727272

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016 e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Comune di San Pietro al Natisone per finalità connesse all'espletamento della selezione e sono trattati in una banca dati automatizzata, con logiche rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati.

Per il trattamento da parte del Comune di San Pietro al Natisone dei dati conferiti non è richiesto il consenso degli interessati.

I dati conferiti potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche nei confronti delle quali la comunicazione risulti necessaria per finalità connesse allo svolgimento della selezione.

Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dalla citata normativa tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano; di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti; di far cancellare dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

Titolare del trattamento è il Comune di San Pietro al Natisone, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti di cui sopra.

San Pietro al Natisone, 30.04.2021

Il Segretario Comunale
Marco Coiz